

Reglement Remuneratiecommissie

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Stichting: Stichting Scholen aan Zee
- b. Raad: Raad van Toezicht van de Stichting
- c. Reglement: Reglement van de Remuneratiecommissie
- d. College: College van Bestuur van de Stichting
- e. (ambtelijk) Secretaris: bestuurssecretaris

Artikel 2. Doel

De remuneratiecommissie adviseert gevraagd en ongevraagd de Raad over zaken die de arbeidsvoorwaarden betreffen van de leden van het College en de leden van de Raad. De commissie ziet erop toe dat de arbeidsvoorwaarden binnen de kaders van het betamelijke blijven.

Artikel 3. Samenstelling en benoeming

1. De Raad stelt uit zijn midden een remuneratiecommissie in van ten minste twee leden, waar onder de voorzitter van de Raad.
2. De voorzitter van de Raad is tevens voorzitter van de remuneratiecommissie.

Artikel 4. Bevoegdheid

3. De remuneratiecommissie is slechts bevoegd tot het uitvoeren van de taken die genoemd zijn in dit reglement.
4. De besluitvorming over de arbeidsvoorwaarden blijft te allen tijde voorbehouden aan de Raad.

Artikel 5. Taken

1. De remuneratiecommissie adviseert de Raad over de volgende zaken die betrekking hebben op de individuele leden van het College:
 - a. de arbeidsvoorwaarden;
 - b. de bezoldiging en kostenvergoedingen;
 - c. schorsing en ontslag;
 - d. de contractduur;
 - e. het verlenen van décharge.
2. De remuneratiecommissie adviseert de Raad over de volgende zaken die betrekking hebben op de individuele leden van de Raad:
 - a. selectie en (her)benoeming;
 - b. schorsing en ontslag;
 - c. het vaststellen van de honorering en kostenvergoedingen.
3. De remuneratiecommissie betreft bij haar adviezen:
 - a. de wettelijke bepalingen;
 - b. een mogelijk toe te passen collectieve arbeidsovereenkomst;
 - c. de richtlijnen van de Vereniging van Toezichthouders in het Onderwijs (VTOI);
 - d. interne afspraken/reglementen die betrekking hebben op de werving en selectie van de leden van de Raad en de leden van het College;
 - e. de rechten en plichten die toekomen aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.
4. De remuneratiecommissie voert voorafgaande aan haar adviezen ten aanzien van de individuele leden van het College in ieder geval gesprekken met:
 - a. de Raad;
 - b. de leden/het lid van het College waarop het advies geen betrekking heeft;
 - c. een afvaardiging van Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

5. De remuneratiecommissie voert voorafgaande aan haar adviezen ten aanzien van de leden van de Raad in ieder geval gesprekken met:
 - a. De voorzitter van de Raad;
 - b. het lid waarop de adviezen betrekking hebben;
 - c. de leden van het College, zowel afzonderlijk als gezamenlijk;
 - d. een afvaardiging van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, voor zover de adviezen betrekking hebben op het lid dat door de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad is voorgedragen.
6. De taken en de adviesbevoegdheid van de remuneratiecommissie staan los van de verantwoordelijkheid die de Raad heeft.

Artikel 6. Zittingstermijn

1. De leden van de remuneratiecommissie worden benoemd voor een termijn van 4 jaar.
2. Na het verstrijken van de termijn is een lid terstond éénmaal herbenoembaar.
3. Het lidmaatschap van de remuneratiecommissie eindigt op het moment dat het lid geen deel meer uitmaakt van de Raad.
4. Een lid van de remuneratiecommissie kan vrijwillig ontslag nemen uit de commissie.
5. De Raad kan een lid van de remuneratiecommissie ontslaan.
6. Ontslag van een lid van de remuneratiecommissie vindt niet eerder plaats dan na een gesprek met het betrokken lid.

Artikel 7. Ondersteunende voorzieningen

Het College stelt aan de remuneratiecommissie voorzieningen beschikbaar die zij voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder secretariële ondersteuning.

Artikel 8. Vergaderingen

1. De remuneratiecommissie vergadert ten minste een maal per jaar en voorts zo vaak als zij dat nodig vindt.
2. Van iedere vergadering van de remuneratiecommissie wordt door de Secretaris een verslag gemaakt. Een afschrift van het verslag wordt aan de Raad gezonden.
3. De remuneratiecommissie kan een lid van het College en de externe accountant uitnodigen haar vergadering bij te wonen, indien de aanwezigheid noodzakelijk wordt geacht.

Artikel 9. Verslag

1. De remuneratiecommissie stelt, via het lid van de commissie, de Raad op de hoogte van haar werkzaamheden.
2. De remuneratiecommissie ziet er op toe dat het jaarlijks verslag van haar werkzaamheden deel uitmaakt van het jaarverslag van de Raad.

Artikel 10. Wijziging reglement

1. De Raad kan het reglement van de remuneratiecommissie wijzigen.
2. Een voorstel tot wijziging wordt slechts gedaan na overleg met de remuneratiecommissie.
3. Een wijziging als bedoeld in het eerste lid van dit artikel treedt in werking met ingang van de eerste dag na de dag waarop de wijziging door de Raad is vastgesteld.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Raad 15 december 2016.