

SCHOLEN AAN ZEE
INFORMATIE MAP
VOOR
BASISSCHOLEN

**DE VERBREDE SCHOLENGEMEENSCHAP
VOOR DEN HELDER EN OMGEVING**

**scholen
aan zee**



Voorwoord

Wij, Charissa Czech & Helen Roos zijn sinds 2019-2020 de PO-VO relatiebeheerders van Scholen aan Zee.

Onze taak is ervoor te zorgen dat er een optimale verbinding en afstemming is van primair en voortgezet onderwijs in en om Den Helder.

Ook zijn wij het aanspreekpunt en/of vraagbaak voor collegae, ouders en leerlingen van het primair onderwijs.

Met deze voorlichtingsmap hopen wij u zo goed mogelijk te informeren.

Mocht u nog vragen hebben, dan zijn wij te bereiken via onderstaande contactgegevens.

Helen Roos

h.visser@scholenaanzee.nl

06- 48492705

Charissa Czech

c.czech@scholenaanzee.nl

06 -12988256

Algemeen basisonderwijs email: basisonderwijs@scholenaanzee.nl

De verdeling van de scholen vindt u in onderstaand schema:

Basisscholen Helen	Basisscholen Charissa	Basisscholen samen
<ul style="list-style-type: none"> • Kameleon • Prinses Margrietschool • Sint Janschool • De Zandhorst • De Zandhope • De Sint Jozef • Dr. J.P. Thijsse • De Thorbecke • De Duijnvaerder • De Fontein • De Schoter Duyn • De Drietand • De Vlieberg • De Trimaran • De Lichtlijn • Franckendael 	<ul style="list-style-type: none"> • De Dijk • Koningin Julianaschool • Eben Haezer • Verrekijker stad • De Meerpaal • De Vloedlijn • De Verrekijker Jdorp • De Sluis AP • De Kluft • 't Tuselant • Kompasschool • Antonius Pionier (speciaal onderwijs) • De Windwijzer • Comenius • De Meerpaal (speciaal onderwijs) • De Pijler (praktijk) 	<ul style="list-style-type: none"> • Tuindorp • Villa Kakelbont • De Rank • De Hofstee

Inhoudsopgave

PO-VO tijdpad 2020-2021	6
Locaties van Scholen aan Zee	8
Nederlandse onderwijsstructuur	9
Mentoraat en ondersteuningspunt	10
Mentor of coach.....	10
Ondersteuningscoördinator	10
Ondersteuningspuntbegeleider	10
Ondersteuningsstructuur	10
Vakken leerjaar 1	11
Onderwijskundige gegevens groep 8.....	13
Inschrijven schooljaar 2021 - 2022.....	13
Formulier warme overdracht.....	14
Procedures	14
Invoering Passend Onderwijs.....	14
Route bij afwijkend advies	15
Communicatie herziene adviezen	15
Bijlage 1: Leerlingkenmerken.....	16

PO-VO tijdpad 2020-2021

Hieronder het overzicht van activiteiten die Scholen aan Zee in het nieuwe schooljaar organiseert voor het primair onderwijs. U kunt deze data opnemen in uw jaaragenda. Voor een aantal activiteiten zal de definitieve plaats en tijd op een later moment bekend gemaakt worden. Alle activiteiten zijn onder voorbehoud i.v.m. het coronavirus.

1. Informatiebijeenkomst PO/VO - GEANNULEERD

Informatiebijeenkomst over de ontwikkeling van Scholen aan Zee voor leerkrachten groep 7/8, lb'ers en directie PO.

Dinsdag 15, woensdag 16 en donderdag 17 september 2020 op inschrijving. Een lunch of borrelmoment met een informeel karakter.

Locatie: schoolrestaurant "De 2 Getijden" beroepsonderwijs.

2. Relatiebeheerders bezoeken PO

Terugkoppeling op resultaten, inventariseren van en inspelen op wensen en behoeften. De relatiebeheerders van Scholen aan Zee maken in september 2020 individuele afspraken.

3. Alleen voor het Junior College:

Informatieavond in september 2020 voor de ouders van de leerlingen van klas 1. Workshops waarin ouders uitleg krijgen over onderwerpen als: social media gebruik, leren leren, puberbrein, Magister.

4. Informatieavond ouders

Informatieavond voor de ouders van de leerlingen van groep 7/8. Uitgebreide en algemene informatie over Scholen aan Zee, inclusief informatie per niveau.

Dinsdag 27 oktober 2020 op Lyceum aan Zee (voor mavo, beroepsonderwijs en havo/vwo) en woensdag 28 oktober 2020 op het Junior College.

5. Meet & Greet (pilot)

Flitsbezoeken van groep 8 aan VO

Dinsdagochtend 17, woensdagochtend 18 en donderdagochtend 19 november 2020.

6. Alleen voor het Junior College: echte lesdagen

Leerlingen van groep 8 in Julianadorp krijgen vanaf november een echte lesdag aangeboden om een realistisch beeld te krijgen van het VO. Ze volgen een rooster, hebben verschillende vakken, hebben leswisselingen en sluiten af met het maken van een promotiefilmpje van de school.

7. PO-VO middag 18 november 2020

Onder voorbehoud uitgesteld naar het voorjaar 2021 wegens COVID-19.

Contactmiddag PO-VO doorlopende leerlijnen voor basisscholen Den Helder, Julianadorp en regio en medewerkers Scholen aan Zee.

Gastspreker: Ivo Mijland, trainer, coach en schrijver verzorgt een cabaretske voorstelling over het opvoeden en begeleiden van kinderen die net een tikkie anders zijn.

8. Open avonden voor leerlingen, ouders en andere belangstellenden

Woensdag 13 januari 2021 van 18.00 uur tot 20.00 uur	mavo
Donderdag 14 januari 2021 van 18.00 uur tot 20.00 uur	beroepsonderwijs
Woensdag 20 januari 2021 van 18.00 uur tot 20.00 uur	Junior College
Donderdag 21 januari 2021 van 18.00 uur tot 20.00 uur	lyceum

9. Terugkoppeling resultaten

Terugkoppeling (aan de hand van doorstroomformulieren) van de resultaten van brugklasleerlingen, leerjaar 2 en leerjaar 3 naar het basisonderwijs gedurende het gehele schooljaar.

10. Proeflessen voor groep 8 (pilot)

Doe-lessen op VO in overleg met PO 2020-2021

11. PO-VO volleybaltoernooi

Scholen aan Zee PO-VO volleybaltoernooi.

Woensdagmiddag 10 maart 2021. Start vanaf 14:30 uur.
Sport aan Zee 2 in Den Helder.

12. Adviesgesprekken leerkracht groep 8 met Scholen aan Zee

Vervroegde overdracht op aanvraag van de PO-scholen.

13. Leerlingen VO klas 1 brengen bezoek aan PO groep 7

Brugklasleerlingen (oud-leerlingen van de basisscholen) komen het eerste contact leggen en het verschil tussen PO-VO uitleggen aan leerlingen van groep 7 op aanvraag van PO.

14. Kennismaking ondersteuningspunt

Leerlingen die ondersteuning nodig hebben vanuit het OSP zullen wen-ochtenden aangeboden krijgen. Dit zullen 2 á 3 ochtenden zijn waarop ze een extra kennismaking hebben met de school en het OSP.

15. Warme overdracht

Warme overdracht op het Lyceum aan Zee voor leerkrachten van groep 8, mentoren en ondersteuningscoördinatoren van Scholen aan Zee.

Dinsdag 15 juni 2021

16. Kennismakingsbijeenkomst

Kennismakingsbijeenkomst met mentoren en klasgenoten voor de nieuwe leerlingen op een middag/avond voor leerlingen en ouders/verzorgers.

Dinsdag 22 juni 2021	voor het lyceum
Dinsdag 22 juni 2021	voor het Junior College
Woensdag 23 juni 2021	voor het beroepsonderwijs
Woensdag 23 juni 2021	voor de mavo
Woensdag 23 juni 2021	voor het Junior College

Locaties van Scholen aan Zee

JUNIOR COLLEGE

- Akkerbouwstraat 1
1787 AR Julianadorp
- 0223 540 300

BEROEPSONDERWIJS AAN ZEE

- Drs. F. Bijlweg 10
1784 MC Den Helder
- 0223 540 300

MAVO AAN ZEE

- Drs. F. Bijlweg 21
1784 MC Den Helder
- 0223 540 300

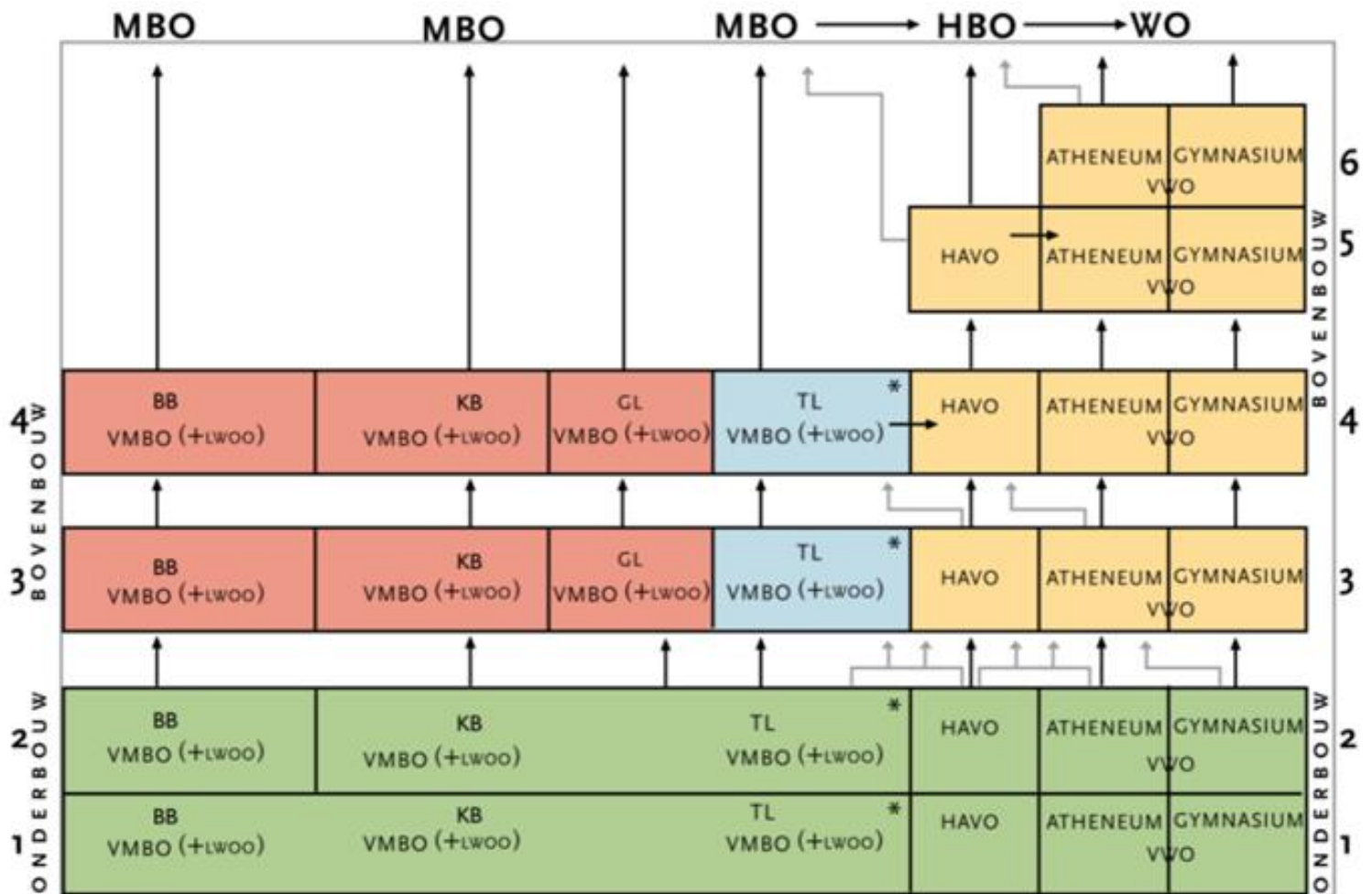
LYCEUM AAN ZEE

- Drs. F. Bijlweg 6
1784 MC Den Helder
- 0223 540 300

SCHAKEL AAN ZEE

- Drs. F. Bijlweg 6a
1784 MC Den Helder
- 0223 540 300

Nederlandse onderwijsstructuur



In het schema hierboven wordt de Nederlandse onderwijsstructuur weergegeven. Hierop is te zien welke doorstroommogelijkheden er zijn.

Mentoraat en ondersteuningspunt

Mentor of coach

Elke leerling heeft een mentor of coach. Deze is de tussenpersoon tussen de leerlingen, hun docenten en ouders. Hij draagt zorg voor de individuele begeleiding van de leerlingen op het gebied van studieresultaten en sociaal-emotioneel functioneren. De mentor probeert in de onderbouw een goede verstandhouding in de groep te bevorderen. Ouders, die zich op de hoogte willen stellen van het wel en wee van hun kind, moeten zich allereerst tot de mentor of coach wenden. Wanneer daartoe aanleiding is, neemt de mentor of coach zelf contact op met de ouders.

Ondersteuningscoördinator

De coördinator is verantwoordelijk voor de realisatie van de juiste ondersteuningsbehoefte van een leerling. Hij/zij overlegt/werkt samen met de mentor, met de leerling en zijn ouders om te bepalen welke hulp nodig is. Hij/zij adviseert docenten en mentoren in hun begeleidende rol. De coördinator bewaakt de procedures en afspraken die over de ondersteuning zijn gemaakt. Hij/zij onderhoudt de contacten met externe betrokkenen bij de leerlingen.

Ondersteuningspuntbegeleider

Deze begeleider draagt zorg voor de begeleiding van leerlingen in het ondersteuningspunt van de school (OSP). De ondersteuningspuntbegeleider stelt handelingsplannen op en voert deze uit, zorgt voor handelingsadviezen in de reguliere les en voert gesprekken met leerling, ouders en docenten.

Ondersteuningsstructuur

Elke locatie heeft een ondersteuningscoördinator (OCO) en een ondersteuningspunt (OSP). Deze structuur en aanpak is in lijn met het Ondersteuningsplan 2018 – 2022 van het Samenwerkingsverband VO Kop van Noord-Holland.

https://www.swvkopvannoordholland.nl/img/uploads/Ondersteuningsplan_2018-2022_SWV_PO_Kop_van_Noord_Holland.pdf

Vakken leerjaar 1

Beroepsonderwijs aan Zee

Nederlands

Engels

Wiskunde

Aardrijkskunde

Geschiedenis

Lichamelijke opvoeding

Beeldende vorming

Techniek

Zorg & dienstverlening

ICT

Mentoruur

Keuzeloopbaanvakken

Mavo aan Zee

Nederlands

Engels

Duits

Wiskunde

Natuur- en scheikunde

Aardrijkskunde

Geschiedenis

Biologie

Lichamelijke opvoeding

Beeldende vorming

Muziek

Informatica

Burgerschap

Mentoruur

Flexuren

Mavo/havo-klas

Nederlands

Engels

Duits

Frans

Wiskunde

Natuur- en scheikunde

Aardrijkskunde

Geschiedenis

Biologie

Lichamelijke opvoeding

Beeldende vorming

Muziek

Informatica

Burgerschap

Mentoruur

Flexuren

Lyceum aan Zee (havo)

Nederlands

Engels

Wiskunde

Aardrijkskunde

Geschiedenis

Biologie

Frans

Lichamelijke opvoeding

Muziek

Natuur & techniek

Burgerschap

Beeldende vorming

Mentoruur

Lyceum aan Zee (vwo: atheneum/gymnasium) *

Nederlands	Klassieke cultuur
Engels	Lichamelijke opvoeding
Wiskunde	Muziek
Aardrijkskunde	Natuur & techniek
Geschiedenis	Burgerschap
Biologie	Beeldende vorming
Frans	Mentoruur

*Alle leerlingen in vwo 1 krijgen in periode 1 en 2 het vak klassieke cultuur. Dit is een combinatie van Latijn en cultuur, filosofie, etc. Zo kunnen de leerlingen een weloverwogen keuze maken tussen gymnasium en atheneum.

Tegen het einde van periode 2 komt er een advies vanuit school, gecombineerd met een voorlichtingsavond over het gymnasium.

Daarna maken de leerlingen de keuze en vanaf periode 3 zitten de leerlingen op het gymnasium of op het atheneum. Leerlingen volgen vanaf dat moment officieel Latijnse taal en cultuur.

Let op! Bovenstaande is alleen mogelijk op het Lyceum (locatie stad), dus niet op het Junior College in Julianadorp.

Onderwijskundige gegevens groep 8

De overdracht van onderwijskundige gegevens vindt plaats via OSO (Overstap Service Onderwijs). Alle scholen in en rond Den Helder zijn gecertificeerd en maken gebruik van OSO.

Zodra ouders de leerling ingeschreven hebben, beschikt Scholen aan Zee over het burgerservicenummer en de naam van de leerling. Is dat het geval, dan neemt een medewerker van de centrale leerlingenadministratie van Scholen aan Zee contact op met de basisschool met het verzoek leerlingen 'klaar te zetten voor de gegevensoverdracht'. Als dat gebeurd is (denk aan de toestemming die ouders moeten geven voor de gegevensoverdracht), dan kan de leerlingenadministratie de gegevens ophalen. U bepaalt welke gegevens overgedragen worden, maar als voortgezet onderwijs hebben we minimaal de gegevens nodig:

- Formulier warme overdracht
- IQ
- DLE
- Testgegevens
- Advies basisschool
- Andere rapporten zoals:
 - dyslexie verklaring
 - psychologische rapporten
 - gezondheidsverklaringen (denk aan ASS, ADHD e.d.)
 - chronische aandoeningen
 - langdurige ziekte

Inschrijven schooljaar 2021 - 2022

De inschrijving gebeurt digitaal.

Ouders kunnen het formulier op de site van Scholen aan Zee invullen: www.scholenaanzee.nl. Na verzending aan Scholen aan Zee krijgen de ouders een email gestuurd met een link. Pas na het klikken op de link is de aanmelding definitief.

De volgende data zijn van belang:

- Digitaal inschrijven bij Scholen aan Zee vanaf begin februari.
- Aanleveren OSO kan na verzoek van de leerlingenadministratie.
- Bij mavo/havo advisering verzoeken wij u duidelijk aan te geven of het de voorkeur heeft de leerling daadwerkelijk te plaatsen in de mavo/havo dakpanklas of te laten starten op de havo.
- OSO wordt dus twee keer klaargezet, uiterlijk 1 april met de algemene gegevens en 1 juni met de scores van de eindtoets van alle leerlingen.
- Op dinsdag 15 juni zal de gezamenlijke warme overdracht plaatsvinden bij Scholen aan Zee. Dit echter onder voorbehoud in verband met COVID-19.
- Datum waarop de leerling bij voorkeur is ingeschreven is 15 maart 2021.
- Na 15 maart krijgt iedere basisschool een overzicht van de leerlingen die zich hebben aangemeld. De leerkracht kan dan die ouders die dat nog niet hebben gedaan activeren of helpen bij de digitale aanmelding.

- Wordt de leerling later ingeschreven dan 15 maart, bestaat de mogelijkheid dat de plaats van hun voorkeur niet meer beschikbaar is. In dat geval wordt er contact met de ouders opgenomen.
- Op de kennismakingsbijeenkomst krijgt de leerling bericht in welke klas hij/zij geplaatst is.
- Kennismakingsbijeenkomsten voor de verschillende scholen vinden plaats op 22 en 23 juni. Dit echter onder voorbehoud in verband met COVID-19.

Heeft u nog vragen en/of opmerkingen, dan kunt u altijd terecht bij de leerlingenadministratie van Scholen aan Zee.

E-mail: leerlingenadministratie@scholenaanzee.nl of tel: 0223-540300.

Formulier warme overdracht

Op verzoek van zowel het po als het vo zal het invulformulier warme overdracht behorend bij aanmelding worden gewijzigd. Zodra dit formulier gereed is, zullen wij dit met u delen.

Procedures

Voor de plaatsingsprocedure verwijzen wij naar het document "Advies- en overdrachtsprocedure Samenwerkingsverband Kop van Noord Holland PO en VO (november 2016)".

<https://docplayer.nl/40896300-Advies-en-overdrachtsprocedure-samenwerkingsverband-kop-van-noord-holland-po-en-vo-november-2016.html>

U kunt dit document vinden op de website van het Samenwerkingsverband PO en VO.

Invoering Passend Onderwijs

Door de invoering van Passend Onderwijs is de leerlinggebonden financiering (Igf) komen te vervallen. Samenwerkingsverbanden maken zelf beleid over de wijze waarop leerlingen met een extra ondersteuningsvraag worden begeleid en wie op grond van welke criteria daarvoor in aanmerking komen.

Bij de overdracht van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs moet duidelijk worden gemaakt welke leerling(en) uit het primair onderwijs extra ondersteuning in het voortgezet onderwijs nodig hebben en om welke ondersteuningsbehoeften dat dan gaat. Docenten uit het primair onderwijs kunnen bij de Samenwerkingsverbanden primair onderwijs en voortgezet onderwijs advies vragen over het vervolgtraject van een leerling die extra ondersteuning nodig heeft.

Met passend onderwijs hebben de schoolbesturen zorgplicht. Dit betekent dat als een ouder een leerling aanmeldt op een VO-school en de school voor de leerling niet de juiste ondersteuning kan bieden, deze school verantwoordelijk is voor het bieden van een passende onderwijsplek (op de school of elders in de regio, zo thuisnabij mogelijk).
Schoolgids Scholen aan Zee.

De schoolgids van Scholen aan Zee is te vinden op onze website: www.scholenaanzee.nl onder 'brochures', of via onderstaande link:

<https://www.scholenaanzee.nl/nl/website/brochures/publicaties-downloads.html>

Route bij afwijkend advies

- Leerlingenadministratie heeft de eerste week van april een overzicht van de leerlingen waarbij de schoolkeuze op de inschrijving door ouders afwijkt van het advies van de basisschool.
- De leerlingenadministratie informeert schoolleider en ondersteuningscoördinator. Bijvoorbeeld: ouders hebben ingeschreven voor de mavo en advies is BB/KB. Dan worden de schoolleiders en ondersteuningscoördinatoren van de mavo én het beroepsonderwijs geïnformeerd.
- De school van inschrijving informeert de basisschool. De basisschool informeert de ouders van de ingeschreven leerling. Aan de basisschool wordt gevraagd een terugkoppeling te geven over de juiste plaatsing.

Communicatie herziene adviezen

In de werkgroep "Doorgaande lijnen POVO" van de beide samenwerkingsverbanden zijn ook voor 2020-2021 afspraken gemaakt rondom de communicatie van herziene adviezen bij de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs. Dit betekent dat de volgende acties dienen te worden ondernomen indien het advies van een leerling wordt herzien.

1. Het herziene advies wordt uiterlijk 1 juni 2021 in OSO verwerkt. De datum 1 juni is vastgelegd i.v.m. het vaststellen van de formatie in het VO. Scholen aan Zee wil graag van alle leerlingen groep 8 de resultaten van de eindtoets ontvangen.
2. Scholen aan Zee wordt van de wijziging op de hoogte gebracht door een e-mail te sturen naar de leerlingenadministratie onder vermelding van het onderwerp 'Herzien advies'.

Emailadres leerlingenadministratie: leerlingenadministratie@scholenaanzee.nl

Vanwege de vereiste handelingen n.a.v. een herzien advies, zoals het plaatsen in een andere klas, is het belangrijk dat de wijziging op de betreffende school zo snel mogelijk bekend is. Vandaar dat we naast de wijziging in OSO verzoeken een e-mail te sturen naar de leerlingenadministratie.

Bijlage 1: Leerlingkenmerken

Basisberoepsgerichte leerweg

Leerling

- is een doener (praktische instelling)
- gaat aan het werk als de docent daarvoor opdracht geeft.
- onderbreekt het werk regelmatig; is snel afgeleid door eigen gedachten en door wat er in de klas gebeurt.
- het sociale aspect staat boven het intellectuele aspect.
- kan een korte uitleg/instructie begrijpen als er stap voor stap wordt uitgelegd.
- kan niet zelf plannen en heeft geen overzicht van taken.
- kan hoofd- en bijzaken moeilijk tot slecht onderscheiden; brengt zelf weinig ordening aan in de leerstof of gegevens.
- werkt voor de docent en minder voor zichzelf.

Kaderberoepsgerichte leerweg

Leerling

- is een doener (praktische instelling) en kan enige theorie aan
- is afhankelijk van controle door de docent.
- werkt door aan duidelijke taken met een geregelde steun.
- is enigszins in staat om sociale aspecten en intellectuele aspecten van elkaar te scheiden.
- kan in eerste instantie niet veel gegevens tegelijk opnemen, bij herhaling en herkenning van een structuur gaat dit beter.
- heeft duidelijke en herhaalde instructie nodig bij de uitvoering van taken.
- heeft veel bevestiging nodig om door te gaan.

Mavo

Leerling

- gaat aan het werk als de docent daar opdracht voor geeft.
- werkt goed aan kortdurende opdrachten.
- gericht op reproductie.
- heeft begeleiding nodig bij huiswerk, inleverdata, uitvoeren van een verslag of opdracht.
- kan taakgericht werken.
- heeft behoefte aan afwisseling in opdrachten en werkvormen.
- kan zich concentreren als een einddoel van de taak in beeld is.

Mavo/havo*

Leerling

- kan probleemoplossend werken.
- kan (met hulp van de docent) een eigen mening formuleren.
- laat initiatieven veelal over aan de docent.
- kan huiswerk en toetsen aardig plannen en de planning handhaven maar heeft hulp nodig bij plannen op langere termijn.
- leert grotere stukken stof door deze in kleinere stukjes te hakken (docent gestuurd).

*Leerlingen met een dubbel (gemengd) advies mavo/havo kunnen plaatsnemen in de mavo/havo-brugklas. In deze dakpan- (gemengde) klassen mavo/havo geven we les op havoniveau. We dagen de leerling uit. Vervolgens toetsen we op twee niveaus: het mavo- en havoniveau. Leerlingen krijgen binnen de toetsen opdrachten en vragen op beide niveaus. Er worden zowel mavo- als havo cijfers gegeven. Een uitgebreide profielschets van de mavo/havo leerling kunt u vinden op onze website www.scholenaanzee.nl.

Havo

Leerling

- geïnteresseerd in de lesstof waarvan het praktische nut duidelijk is.
- kan redelijk reflecteren op eigen prestaties.
- kan goed inschatten of de stof begrepen is.
- concentreert zich goed bij overzichtelijke, goed gestructureerde taken.
- is in staat om een planning te maken voor de langere termijn.
- kan onthouden en combineren.

Vwo

Leerling

- bezit een probleemoplossend vermogen.
- heeft een kritische houding.
- geïnteresseerd in veel van de leerstof.
- heeft belangstelling in algemeen maatschappelijke zaken.
- kan een reële inschatting geven van eigen werk en resultaten.
- toont betrokkenheid bij het lesgebeuren.
- ziet samenhang in complexe zaken.